



Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w projekcie pn.: „MOŻESZ WSZYSTKO!”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa i rekrutacji w projekcie pn.: „MOŻESZ WSZYSTKO!”, realizowanego na terenie województwa lubelskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy, Działanie FELU.09.04 Zrównoważony rynek pracy.
2. Realizatorem projektu jest Związek Młodzieży Wiejskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 6 lok. 6, 00-020 Warszawa – zwany dalej Organizatorem.
3. Uczestnikiem/czką projektu w rozumieniu niniejszego regulaminu jest osoba bezpośrednio uczestnicząca w projekcie, która z wynikiem pozytywnym przeszła proces rekrutacji oraz poprawnie wypełniła i podpisała dokumentację rekrutacyjną Uczestnika/Uczestniczki projektu.
4. Biuro projektu mieści się przy Al. Niepodległości 11, pokój nr 2 w Kraśniku (23-210).
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2024 r. – 31.05.2025 r.
6. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
7. Głównym celem projektu do 31.05.2025 r. jest doprowadzenie do zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy i zwiększenie możliwości zatrudnienia 96 osób (82Kobiety/14Mężczyzn), osób (od 18 r.ż.), pozostających bez pracy (w szczególności kobiet, w tym bezrobotnych i biernych zawodowo), zamieszkujących w województwie lubelskim, w tym min. 48 osób (41Kobiet/7Mężczyzn) długotrwale bezrobotnych i min. 10 (8 Kobiet/2 Mężczyzn) osób z niepełnosprawnościami.
8. Projekt skierowany jest do osób dorosłych spełniających wszystkie poniższej warunki:
 - a) Zamieszkują na terenie Województwa Lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
 - b) Posiadają status osoby bezrobotnej (72 os.).
 - c) Posiadają status osoby biernej zawodowo (24 os.).
 - d) Zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia kwalifikacji/kompetencji, uzupełnienia umiejętności poruszania się po rynku pracy.
 - e) Wiek – ukończone minimum 18 lat.
9. Grupa docelowa to:
 - a) Co najmniej 75% stanowią osoby bezrobotne (72 os.), w tym długotrwale bezrobotne.
 - b) Co najmniej 25% stanowią osoby bierne zawodowo (24 os.).
 - c) Co najmniej 85% stanowią Kobiety.
 - d) Osoby w wieku 18-29 lat (28 os.).
 - e) Osoby o niskich/ kwalifikacjach.
 - f) Osoby z niepełnosprawnością (min. 8 Kobiety, 2 Mężczyzn).

Projekt zakłada objęcie wsparciem 96 osób (84 Kobiety, 14 Mężczyzn).

„MOŻESZ WSZYSTKO!”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc. Istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe będą w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku). Biuro projektu – wejście do budynku z podjazdem, możliwość korzystania ze schodów i windy, szerokość drzwi w budynku umożliwia przejazd wózkiem itp.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, w terminie od 01.01.2024 r. do 31.10.2024 r. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. *(Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „MOŻESZ WSZYSTKO!”) UWAGA! w Formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.*
 - b) W przypadku osób z niepełnosprawnością: Orzeczenie o niepełnosprawności - *(kopia)*.
 - c) Oświadczenie dot. zamieszkania na terenie Województwa Lubelskiego - *(zawarte w treści Formularza zgłoszeniowego)*.
 - d) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej.
 - e) Oświadczenie osób z niepełnosprawnościami o specjalnych potrzebach - *(jeśli dotyczy)*.
 - f) Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - g) Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające zarejestrowanie jako osoba bezrobotna - *(jeśli dotyczy)*.
 - h) Zaświadczenie z ZUS *(informacja o nieodprowadzaniu składek emerytalnych i rentowych)*.
4. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego: Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych *(Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „MOŻESZ WSZYSTKO!”)*.
5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „MOŻESZ WSZYSTKO!” i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu na terenie w woj. Lubelskiego lub przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty osobiście. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę

„MOŻESZ WSZYSTKO!”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu oraz do pobrania na stronie internetowej projektu. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
7. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „MOŻESZ WSZYSTKO!” dostępne są na stronie internetowej www.zmw.pl w zakładce – Projekty oraz w Biurze Projektu „MOŻESZ WSZYSTKO!”.
8. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
9. Proces rekrutacji do projektu będzie obejmował:
 - a) ETAP I ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego uczestnika dokumenty rekrutacyjne wskazane w § 2 pkt. 3 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione oraz czy są spełnione kryteria uczestnictwa przez Kandydata/tkę tj.:
 - Status osoby, która zamieszkuje na terenie Województwa Lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
 - Status osoby bezrobotnej, w tym długotrwale bezrobotnej lub biernej zawodowo.
 - Wiek – ukończone min. 18 lat.
 - Zgłaszanie z własnej inicjatywy chęci podwyższenia kwalifikacji/kompetencji i umiejętności poruszania się po rynku pracy.
 - b) ETAP II ocena punktowa tj. kryteria dodatkowych punktów. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przydzieli każdemu/ej z Kandydatów/tek na Uczestnika/Uczestniczkę projektu dodatkowe punkty za przynależność do poniższej grupy:
 - Osoba długotrwale bezrobotna + 1 pkt
10. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które złożą w sposób prawidłowy wszystkie dokumenty, zdobędą największą liczbę punktów a ich kompetencje społeczne wymagać będą poprawy/rozwoju zgodnie z przeprowadzoną przed przystąpieniem do projektu weryfikacją wstępną.
11. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną.
12. W sytuacjach spornych (w przypadku spełnienia powyższych kryteriów przy jednoczesnej zbyt dużej liczbie chętnych i tej samej ilości zdobytych punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń. W razie większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie będą tworzone listy rezerwowe.
13. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 96 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w §1 pkt. 7 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w § 2 pkt. 10. Ponadto powstanie również rankingowa lista rezerwowa. Posiedzenia Komisji będą realizowane w miarę otrzymywania zgłoszeń.
14. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki projektu po opuszczeniu projektu.

„MOŻESZ WSZYSTKO!”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



Zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

15. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.
16. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§3

Zakres wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie lubelskim.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
 - a) Identyfikacja potrzeb i opracowanie/aktualizacja IPD 4h/os. dla 96 UP,
 - b) Indywidualne poradnictwo zawodowe 6h/os. dla 96 UP,
 - c) Indywidualne poradnictwo psychologiczne 6h/os. dla 48 UP wykazujących taką potrzebę,
 - d) Szkolenia zawodowe – rodzaj szkolenia wskazany zostanie w toku projektu, w oparciu o ustalenia zawarte w IPD UP – trwające średnio 120 godzin dla 96 UP,
 - e) Pośrednictwo Pracy – 5h/os. dla 96 UP,
 - f) Staże zawodowe – średnio 4 miesięcznego,
 - g) Wsparcie dodatkowe – opieka nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
4. Wszystkie realizowane formy wsparcia (tj. identyfikacja potrzeb, indywidualne poradnictwo zawodowe i psychologiczne pośrednictwo pracy, szkolenia i staże) są bezpłatne dla UP.
5. Uczestnikom projektu przysługuje:
 - a) zwrot kosztów dojazdu dot. każdej formy Wsparcia – dla 50 % Uczestników Wsparcia,
 - b) wyżywienie na szkoleniach zawodowych,
 - c) materiały szkoleniowe w ramach szkoleń zawodowych,
 - d) stypendium szkoleniowe, stawka za jedną godzinę wynosi 11,93 zł. wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium szkoleniowego. Warunkiem wypłacenia stypendium szkoleniowego jest minimum 80% frekwencja na szkoleniu,
 - e) badania lekarskie przed przystąpieniem do stażu,
 - f) stypendium stażowe w wysokości 1790,30 zł netto na miesiąc przez okres do 4 miesięcy, wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium stażowego. Stypendia stażowe wypłacane będą po ukończeniu każdego miesiąca stażu, po przedłożeniu listy obecności za dany miesiąc, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
 - g) ubezpieczenie NNW na czas stażu,

„MOŻESZ WSZYSTKO!”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



- h) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla UP wykazujących taką potrzebę.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
 7. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/Uczestniczka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych/cateringów przewidzianych w projekcie, obecność na zajęciach oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie szkolenia Uczestnicy będą zobowiązani do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do projektu.
 8. Szkolenia będą realizowane jako usługi zlecone o konkretne tematy, które zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego UP (zgodnie z IPD). Jednocześnie szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy.
Szkolenia zakończą się egzaminem i wydaniem Zaświadczenia. Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania Zaświadczenia będą: min 80% frekwencja za zajęciami, osiągnięcie min. 30% wzrostu liczby zdobytych punktów w Teście końcowym w stosunku do początkowego i/lub uzyskanie min. 80% możliwych punktów oraz zaliczenie egzaminu.
 9. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów przewidzianych w projekcie oraz Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności,
 - c) wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w zdobywaniu wiedzy i kompetencji) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Organizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. Uczestnik/ Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Organizatora projektu.
6. Uczestnicy projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu.

„MOŻESZ WSZYSTKO!”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



7. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany jest do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach oraz do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego potwierdzającego nabyte kwalifikacje potwierdzone odpowiednim dokumentem – certyfikatem.
8. Uczestnicy projektu zobowiązani są ukończyć staż zawodowy.
9. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Organizatorowi projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, jak również w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
10. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do informowania Organizatora projektu o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.
11. Każdy z Uczestników/Uczestniczek projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.
12. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określa Regulamin zwrotu kosztów dojazdu będący Załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu.
13. Zasady odbywania stażu określa Regulamin organizacji staży będący Załącznikiem nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny oraz przedłożeniem zaświadczenia lub inny stosownej rangi dokumentu od odpowiedniej instytucji (np. dłuższe zwolnienie lekarskie). Organizator projektu w terminie 2 dni rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje UP o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia. w takiej sytuacji uczestnik projektu ma obowiązek przedstawić umowę jaką zawarł w zw. z podjęciem zatrudnienia.
4. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy UP- miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Organizator projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.

„MOŻESZ WSZYSTKO!”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



§ 7

Efektywność zawodowa

1. Projekt zakłada uzyskanie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej - minimum 36 osób.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
3. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie jest Umowa o pracę od Pracodawcy potwierdzająca zatrudnienie na warunkach nie mniejszych niż umowa o pracę 1/2 etatu na min. 1 miesiąc, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG lub KRS oraz zaświadczenie Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do przekazania Organizatorowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz postęp w zakresie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej (Osoba podjęła kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu do 4 tygodni) również w przypadku przerwania udziału w projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Organizator projektu zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Interpretacji Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji w projekcie dokonuje Organizator w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin uczestnictwa i rekrutacji projektu „MOŻESZ WSZYSTKO!” wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu.
4. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu, stronie internetowej.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją projektu rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
6. Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
7. Aktualna wersja Regulaminu będzie znajdować się na stronie internetowej projektu.
8. Uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć na prośbę Związku Młodzieży Wiejskiej wszelkie inne dokumenty i informacje związane z przebiegiem realizacji programu w ramach monitoringu prowadzonego przez Organizatora projektu zgodnie z wymogami Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.
9. Związek Młodzieży Wiejskiej zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli prawidłowości przebiegu wsparcia Uczestnika/Uczestniczki projektu.
10. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
11. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.

„MOŻESZ WSZYSTKO!”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



Załączniki do Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji w projekcie pn.: „MOŻESZ WSZYSTKO!”:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami:

- Oświadczenie osób z niepełnosprawnościami o specjalnych potrzebach – (jeśli dotyczy).
- Zaświadczenie z Urzędu Pracy – (jeśli dotyczy).
- Zaświadczenie z ZUS (informacja o nieodprowadzaniu składek emerytalnych i rentowych).

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku zaangażowania w innych projektach.

Załącznik nr 5 – Regulamin zwrotu kosztów dojazdu.

Załącznik nr 6 – Regulamin organizacji staży zawodowych.

„MOŻESZ WSZYSTKO!”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus