

## Regulamin uczestnictwa w projekcie pn.: „Krok do Lepszego Jutra” [aktualny na dzień 08.05.2020 r.]

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn.: „Krok do Lepszego Jutra” RPDS.09.01.01-02-0017/18 który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.1 Aktywna integracja - konkursy horyzontalne.
2. Celem głównym projektu jest aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących na terenie woj. dolnośląskiego.
3. Realizatorem projektu jest Związek Młodzieży Wiejskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 6 lok. 6, 00-020 Warszawa – zwany dalej Organizatorem.
4. Uczestnikiem/czką projektu w rozumieniu niniejszego regulaminu jest osoba bezpośrednio uczestnicząca w projekcie, która z wynikiem pozytywnym przeszła proces rekrutacji oraz poprawnie wypełniła i podpisała dokumentację rekrutacyjną uczestnika/czki projektu.
5. Biuro projektu mieści się przy ul. Wiejska 29, 52-411 Wrocław
6. Projekt realizowany jest w okresie od 2019-09-01 do 2021-03-31
7. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

### §2

#### Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób zamieszkujących województwo dolnośląskie.
2. Projekt adresowany jest wyłącznie do osób powyżej 18 roku życia.
3. Projekt adresowany jest do 60 osób (36k/24m), w tym bezrobotnych (30 osób) oraz biernych zawodowo (30 osób) doznających wykluczenia społecznego<sup>1</sup> lub zagrożonych ubóstwem.
4. Osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem są osoby spełniające minimum jedno spośród podanych kryteriów:
  - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020”;
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ;

<sup>2</sup> **Wykluczenie społeczne** jest zjawiskiem wielowymiarowym i w praktyce oznacza niemożność uczestnictwa w życiu gospodarczym, politycznym jak i kulturowym, w wyniku braku dostępu do zasobów, dóbr i instytucji, ograniczenia praw społecznych oraz deprivacji potrzeb.

Grupami społecznymi najbardziej narażonymi na wykluczenie społeczne są: osoby niepełnosprawne, chore psychicznie, uzależnieni, długotrwale bezrobotni (powyżej 1 roku), opuszczający zakłady karne i poprawcze, kobiety samotnie wychowujące dzieci, ofiary patologii życia rodzinnego, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, starsze osoby samotne, bezdomni, dzieci i młodzież ze środowisk zaniedbanych oraz wychowujące się poza rodziną, osoby będące imigrantami oraz członkowie mniejszości narodowych (np. członkowie społeczności romskiej).

#### „Krok do Lepszego Jutra”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym<sup>2</sup>,
- e) członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- f) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- g) osoby niesamodzielne,
- h) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- i) osoby odbywające kary pozbawienia wolności,
- j) osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa<sup>3</sup>.

4. W trakcie procesu rekrutacji obowiązuje kryterium premiujące (dodatkowo punktowane) w stosunku do osób:

- a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi /w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych (10 PKT);
- b) zagrożonych ubóstwem doświadczających wielokrotnego wykluczenia rozumiane jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (10 PKT);
- c) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz środowisk lub lokalnych społeczności zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych (10 PKT).<sup>4</sup>

5. W ramach projektu zaplanowane zostało wsparcie w zakresie:

- a) opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji uczestnika (4 h/uczestnik),
- b) Poradnictwa specjalistycznego [psychologiczne, prawne, rodzinne] (zakres wsparcia zgodny z diagnozą IŚR),
- c) Grupowe warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych (36 h/uczestnik),
- d) Szkolenia zawodowego prowadzącego do nabycia kompetencji i/lub kwalifikacji (średnio 120 h/uczestnik),
- e) Stażu zawodowego (3 m-ce),
- f) Poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy (4 h/uczestnik).
- g) stypendia:
  - stypendium szkoleniowe (śr. 120 h/uczestnik) – 6,78 zł netto/1 h,
  - stypendium stażowe (3 miesiące) - 1 017,00 zł netto/za miesiąc.

6. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są na podstawie formularza zgłoszeniowego, którego treść można pobrać ze strony internetowej [www.zmw.pl](http://www.zmw.pl) oraz w biurze projektu.

7. Formularze należy składać:

<sup>2</sup> **Bezdomni** realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, **uzależnieni od alkoholu i narkotyków** lub innych środków odurzających po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego lub programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, **chorzy psychicznie** w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, **długotrwale bezrobotni** w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **zwalniani z zakładów karnych**, mający trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, **uchodźcy** realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, **osoby niepełnosprawne**, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

<sup>3</sup> **Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ)** jest krajowym programem operacyjnym współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Najbardziej Potrzebującym. Pomoc w ramach PO PŻ kierowana jest do tych osób i rodzin, które z powodu niskich dochodów nie mogą zapewnić sobie/rodzinie odpowiednich produktów żywnościowych (posiłków) i dlatego też trafiać będzie do ograniczonej liczby osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji (określonej przesłankami z art. 7 ustawy o pomocy społecznej oraz poziomem dochodów odniesionych do procentowej wartości odpowiedniego kryterium dochodowego określonego w tej ustawie), stanowiąc systematyczne wsparcie. Pomoc udzielana będzie w postaci artykułów **spożywczych lub posiłków**, które będą przekazywane osobom najbardziej potrzebującym bezpłatnie.

<sup>4</sup> **Dotyczy osób, które zamieszkują na terenie objętym zatwierdzonym programem rewitalizacji.**

### **„Krok do Lepszego Jutra”**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- a) osobiście w Biurze projektu w dniach roboczych w godz. 9.00 -17.00,
- b) pocztą na adres Biura projektu,
- c) pocztą elektroniczną na adres: lepszejutro@zmw.pl

### §3

#### Procedura i kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się od 1 września 2019 r. do 28.02.2021 r. lub do momentu zrekrutowania wszystkich uczestników projektu lub z możliwością przedłużenia bądź ogłoszenia dodatkowej rekrutacji w przypadku zaistnienia takiej potrzeby. Dla całego projektu zakłada się łącznie zrekrutowanie 60 osób w tym 36 kobiet i 24 mężczyzn.
2. Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje kompletność dokumentacji oraz czy spełnione są kryteria dostępu, o których mowa w §2.
3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych uczestnika/czki projektu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
4. Po zakończeniu rekrutacji stworzona zostanie lista rankingowa osób zakwalifikowanych (do wglądu w Biurze projektu) do udziału w projekcie. O kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń, kompletność dokumentacji, stopień spełnienia kryteriów dostępu, o których mowa w §2 oraz liczba zdobytych punktów w ramach kryteriów premiujących.
5. O wynikach rekrutacji uczestnicy/czki zostaną powiadomieni/ione za pośrednictwem poczty tradycyjnej, mailowej lub telefonicznie.
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie a spełniające kryteria wyboru, zostaną ujęte na liście rezerwowej.
7. W przypadku rezygnacji przez osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, na ich miejsce zostaną wpisane osoby z listy rezerwowej.
8. W skład dokumentów rekrutacyjnych uczestnika/czki projektu wchodzi:
  - a. Regulamin uczestnictwa w projekcie pn.: „Krok do Lepszego Jutra”;
  - b. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy.
  - c. Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnika/czki projektu.
  - d. Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika/czki projektu.
  - e. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o numerze konta.
  - f. Załącznik nr 5 – Wniosek uczestnika/czki projektu o zwrot kosztów przejazdów.
  - g. Załącznik nr 6 – Zaświadczenie przewoźnika o wysokości opłat za przejazd.
  - h. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności do grupy docelowej
  - i. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o korzystaniu z programu PO PŻ
  - j. Dodatkowo do dokumentacji rekrutacyjnej uczestnika/czki projektu składa się orzeczenie o niepełnosprawności (ksero orzeczenia lub innego dokumentu równoważnego, przy czym oryginał dokumentu przedkłada się do wglądu) oraz pozostałe dokumenty potwierdzające kwalifikowalność do uczestnictwa w projekcie jak np. zaświadczenia o korzystaniu z pomocy społecznej/PO PŻ.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w §2 - Zasady uczestnictwa w projekcie pkt. 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych w projekcie rezultatów i wskaźników.

### §4

#### Zasady korzystania z form wsparcia

1. Każdy uczestnik weźmie udział w działaniu *Indywidualna Ścieżka Reintegracji*. Elementy działania:
  - a) przeprowadzenie diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjałów stworzona w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Reintegracji (IŚR) zawierającą zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób z ubóstwa lub wykluczenia społecznego oraz wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. Diagnoza zostanie przeprowadzona przez doradcę

#### „Krok do Lepszego Jutra”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- zawodowego/psychologa. Finalnym elementem procesu diagnozy, o której mowa w §4 ust. 1 jest podpisanie *Umowy na wzór kontraktu socjalnego* pomiędzy Uczestnikiem projektu oraz prowadzącym wsparcie. Wsparcie realizowane w formie indywidualnych spotkań (4 h/uczestnik).
- b) pokrycie kosztów związanych z ubezpieczeniem uczestnika w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków.
- c) każdy z uczestników/czek projektu może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdów, w ramach przewidzianej formy wsparcia w kwocie ogólnej nie większej niż 28,00 zł
2. Każdy uczestnik weźmie udział w działaniu *Blok miękkich kompetencji społecznych*. Elementy działania:
- a) poradnictwo specjalistyczne (psychologiczne/prawne/rodzinne). Wsparcie realizowane w formie indywidualnych spotkań. Precyzyjny obszar poradnictwa ustalony zostanie określony indywidualnie w trakcie procesu diagnozy, o której mowa w §4 ust. 1.
- b) grupowe warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych. Wsparcie realizowane w grupach 10-osobowych (6 dni x 6h),
- c) każdy z uczestników/czek projektu może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdów, w ramach wsparcia *Poradnictwo specjalistyczne* w kwocie nie większej niż 14,00 zł za jedno spotkanie w ramach programu szkolenia.
- d) każdy z uczestników/czek projektu może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdów, w ramach wsparcia *Grupowe warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych* w kwocie ogólnej nie większej niż 84,00 zł
3. Każdy uczestnik projektu weźmie udział w działaniu: *Szkolenia/Kursy podnoszące kompetencje i kwalifikacje zawodowe*. Celem szkolenia jest nabycie, podniesienie, uzupełnienie lub zmiana kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych. Elementy działania:
- a) Szkolenie podnoszące kompetencje zawodowe lub kurs zawodowy (około 120 h/uczestnik).
- b) egzamin po ukończonym szkoleniu zawodowym.
- c) stypendium w ramach szkolenia kompetencyjnego prowadzącego do zdobycia kompetencji zawodowych lub szkolenia prowadzącego do zdobycia kwalifikacji zawodowych (6,78 zł netto/h).
- d) każdy z uczestników/czek projektu może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdów, w ramach przewidzianej formy wsparcia w kwocie ogólnej nie większej niż 280,00 zł
4. Każdy uczestnik projektu weźmie udział w działaniu *Staże*. Celem udziału w działaniu jest nabycie kompetencji w ramach stażu zawodowego. Elementy działania:
- a) staż zawodowy u pracodawców (w przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności 3 m-ce x 140 h; w przypadku pozostałych 3 m-ce x 160 h)
- b) pokrycie kosztów związanych z uzyskaniem badań lekarskich do kwoty 120,00 zł
- c) Każdy z uczestników/czek projektu może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdów, w ramach przewidzianej formy wsparcia w kwocie nie większej niż 100,00 zł za jeden miesiąc stażu.
- d) stypendium stażowe w kwocie 1 017,00 zł netto za jeden miesiąc.
5. Każdy uczestnik projektu weźmie udział w działaniu *Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy*. Celem działania jest wsparcie w zakresie poszukiwania pracy oraz znalezienie zatrudnienia zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami/kompetencjami. Elementy działania:
- a) Pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe – 4 h.
- b) Każdy z uczestników/czek projektu może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdów, w ramach przewidzianej formy wsparcia w kwocie ogólnej nie większej niż 56,00 zł

**„Krok do Lepszego Jutra”**

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

## §5

### Szkolenia podnoszące kompetencje i kwalifikacje zawodowe

1. Uczestnicy/czki projektu zgodnie z decyzją psychologa/doradcy zawodowego mogą brać udział w szkoleniach podnoszących kompetencje zawodowe lub w kwalifikacje zawodowe.
2. Psycholog/doradca zawodowy, podczas ustalania ISR, wspólnie z uczestnikiem/czką projektu decyduje o tematyce, terminie realizacji szkolenia zawodowego.
3. Częstotliwość organizowanych szkoleń dostosowana będzie do potrzeb i oczekiwań uczestników/czek projektu.
4. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje zawodowe lub kompetencje w danej dziedzinie.
5. W ramach szkoleń wymagana jest frekwencja w wymiarze min. 80% obecności na zajęciach grupowych, która uprawnia do ukończenia szkolenia i podejścia do egzaminu. Uczestnik zobligowany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach.

## §6

### Staże zawodowe

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Organizatora, pracodawców oraz uczestników/czek projektu.
2. Staż organizowany i finansowany jest przez Organizatora w ramach projektu.
3. Staże organizowane i dostosowane będą do specyficznych potrzeb i możliwości uczestników/czek projektu. Przed rozpoczęciem stażu uczestnicy/czki projektu przejdą badania lekarskie potwierdzające zdolność do pracy na wskazanym stanowisku.
4. Staż będzie się odbywał na podstawie trójstronnej umowy zawieranej na okres 3 miesięcy, w której określone zostaną szczegóły jego realizacji.
5. Uczestnikom/czkom projektu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każdy pełny przepracowany miesiąc. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.

## §7

### Stypendium szkoleniowe, stypendium stażowe

1. Uczestnikom/czkom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych wypłacone na podstawie podpisanej listy obecności, potwierdzonej przez osobę prowadzącą wsparcie.
2. Uczestnikom/czkom projektu przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym wypłacone na podstawie podpisanej listy obecności potwierdzonej przez opiekuna stażu.
3. Stypendium szkoleniowe lub stypendium stażowe pozostaje bez wpływu na wysokość otrzymywanej renty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o ile suma łącznych przychodów (w tym stypendium lub dodatek stażowy uzyskiwane w ramach projektu, świadczenia rehabilitacyjne, wyrównawcze, zasiłek wyrównawczy, dodatek wyrównawczy, zasiłek chorobowy, macierzyński i opiekuńczy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy) nie przekracza 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku przekroczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wysokość otrzymywanej renty ulega zmianie w oparciu o następującą zasadę:
  - a) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, nie wyższe jednak niż 130% tego wynagrodzenia – renta jest odpowiednio zmniejszana,
  - b) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – wypłata renty podlega zawieszeniu w całości,

### „Krok do Lepszego Jutra”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- c) jeżeli rencista socjalny uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego – renta socjalna podlega zwrotowi za miesiąc, w którym nastąpiło przekroczenie obowiązującego limitu.
4. Stypendium szkoleniowe lub stażowe mogą mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych. Uczestnik/czka projektu powinien/a zgłosić się na minimum tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium, do Ośrodka Pomocy Społecznej, z którego otrzymywana jest pomoc w celu ustalenia zasad pobierania świadczeń.
5. Uczestnik/czka projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium szkoleniowego lub stypendium stażowego w uzasadnionych przypadkach. W tym celu składa stosowne oświadczenie.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w przypadku braku środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej (Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy).

## §8

### Zasady zwrotu kosztów przejazdu

1. Uczestnikom/czkom przysługuje zwrot kosztów dojazdu na podstawie złożonych wniosków.
2. Zwroty kosztów dojazdu, o których mowa w pkt 1 będą dokonywane po ich udokumentowaniu. Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd:
  - a) w przypadku dojazdu uczestnika/czki projektu środkami komunikacji publicznej lub prywatnym samochodem należy złożyć *Wniosek uczestnika/czki projektu o zwrot kosztów przejazdów (załącznik nr 5)* wraz z kopią biletów lub *Zaświadczeniem przewoźnika o wysokości opłat za przejazd (załącznik nr 6)* na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania uczestnika/czki, a miejscem odbywania wsparcia, zawierającymi datę, cenę oraz trasę dojazdu, a także potwierdzenie obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności;
  - b) w przypadku dojazdu uczestnika/czki projektu prywatnym samochodem z powodu braku komunikacji publicznej należy złożyć *Zaświadczenie przewoźnika o wysokości opłat za przejazd (załącznik nr 6)*. Informacja od przewoźnika powinna dotyczyć przewidywalnej ceny biletu na danej trasie lub też ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika. Wypłata nastąpi na podstawie złożonego wniosku oraz własnoręcznego podpisu na liście obecności dotyczącej danego wsparcia.
3. W przypadku biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych):
  - a) bilet musi być imienny,
  - b) termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania wsparcia,
  - c) gdy wsparcie nie jest realizowane w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia koszty biletu okresowego kwalifikowane są proporcjonalnie w stosunku do faktycznej liczby dojazdów uczestnika/czki projektu na miejsce realizacji wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.
4. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje uczestnikowi/czce projektu za czas nieobecności w formach wsparcia.
5. Bilety/Oświadczenia o koszcie przejazdu muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia /nieczytelności Organizator na ich podstawie nie zwróci środków finansowych.
6. Weryfikowana będzie zgodność daty biletu z dokumentem potwierdzającym obecność na spotkaniach/zajęciach/stażu (lista obecności).
7. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji prawidłowości przedłożonych dokumentów i ich zgodności z listą obecności na spotkaniach/zajęciach/stażu jednorazowo po zakończeniu danej formy wsparcia na wskazany przez uczestnika/czkę numer rachunku bankowego.

### „Krok do Lepszego Jutra”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w przypadku braku środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej (Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy).
9. Organizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez uczestnika/czkę prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
10. W przypadku niedostarczenia przez uczestnika/czkę projektu pełnej dokumentacji wymaganej do prawidłowego rozliczenia kosztów dojazdu lub niespełnienia innych warunków określonych w Regulaminie uczestnictwa, wypłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona przez Organizatora projektu lub całkowicie anulowana.
11. Uczestnik/czka projektu ubiegający/a się o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany/a do respektowania niniejszych zasad zwrotu kosztów dojazdu.
12. Organizator projektu zapewnia sobie prawo zmiany zasad zwrotu kosztów dojazdu w przypadku dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

## §9

### Obowiązki uczestników/czek projektu

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkoleniach zawodowych lub stażu, Organizator może wystąpić do uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
4. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia w tym poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
5. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do wypełniania wszelkich ankiet monitorujących przed, w trakcie i po zakończeniu wsparcia.
6. Na uczestnikach/czkach projektu spoczywają następujące obowiązki:
  - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
  - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych uczestnika/czki projektu,
  - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla uczestnika/czki projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności i niezbędnych formularzach etc.),
  - d) zgłoszenie minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium lub dodatek określonemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej, w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość pobieranego świadczenia.
  - e) przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
  - f) punktualne przychodzenia na zajęcia,
  - g) frekwencja w wymiarze min. 80% obecności na zajęciach grupowych oraz 100% na zajęciach indywidualnych,
  - h) usprawiedliwienie swojej nieobecności na zajęciach.
  - i) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
  - j) rzetelnego przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
  - k) poddawanie się działaniom monitorującym zgodnie z zasadami, o których mowa w niniejszym paragrafie,
  - l) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia do 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej),

### „Krok do Lepszego Jutra”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- m) udzielanie Instytucjom zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, niezbędnych informacji do celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.
7. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi/czce w momencie przystąpienia do projektu.
  8. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia, lub skreślenia z listy uczestnictwa poszczególnych form wsparcia, o którym mowa w § 2 pkt 3, w szczególności podczas szkolenia zawodowego lub stażu Organizator może wystąpić do uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
  9. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez uczestnika/czki projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
  10. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do projektu.
  11. Uczestnicy/czki projektu są zobowiązani do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestników/czki projektu adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika/czki projektu ze skutkiem doręczenia.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Koordynatora projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą (Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy).
2. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.09.2019 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy.
- Załącznik nr 2 do Regulaminu – Deklaracja uczestnika/czki projektu.
- Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie uczestnika/czki projektu.
- Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie o numerze konta.
- Załącznik nr 5 do Regulaminu – Wniosek uczestnika/czki projektu o zwrot kosztów przejazdów.
- Załącznik nr 6 do Regulaminu – Zaświadczenie przewoźnika o wysokości opłat za przejazd.
- Załącznik nr 7 do Regulaminu – Oświadczenie o przynależności do grupy docelowej
- Załącznik nr 8 do Regulaminu – Oświadczenie o korzystaniu z programu PO PŻ

### „Krok do Lepszego Jutra”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*