



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Aktywni – atrakcyjni na mazowieckim rynku pracy”

§ 1

Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt „Aktywni – atrakcyjni na mazowieckim rynku pracy” realizowany jest przez Związek Młodzieży Wiejskiej, wpisany w Rejestrze Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000179144, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Podziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy na podstawie umowy nr UDA-POKL.06.01.01-14-142/10-00. Z dnia 2 grudnia 2010 r. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Głównym celem projektu jest zaktywizowanie bezrobotnych oraz zmniejszenie liczby bezrobotnych w województwie mazowieckim, w powiatach: radomskim, szydłowieckim i przysuskim.
3. Projekt będzie obejmował 90 osób z powiatów radomskiego, przysuskiego i szydłowieckiego, w tym 40 kobiet i 50 mężczyzn.
4. Projekt realizowany jest w terminie od 1 lutego 2011 r. do 30 listopada 2011 r.
5. Projekt obejmuje następujące szkolenia:
 - I. Moduł A – „Aktywizacja zawodowa i przedsiębiorczość”, 21 godzin zajęć, dla wszystkich 90 uczestników szkoleń Modułów B, C oraz D, w grupach 18 osobowych, w terminie od 1 marca 2011 r. do 30 czerwca 2011 r.
 - II. Moduł B – „Ochrona osób i mienia”, 256 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych, dla 30 uczestników (w tym 10 kobiet), w grupach 15 osobowych, w terminie od 1 marca 2011 r. do 31 października 2011 r.
 - III. Moduł C – „Asystent księgowości”, 76 godzin zajęć, dla 30 uczestników (w tym 15 kobiet), w grupach 15 osobowych, w terminie od 1 maja 2011 r. do 30 września 2011 r.
 - IV. Moduł D – „Asystent zarządcy nieruchomości”, 96 godzin zajęć, dla 30 uczestników (w tym 15 kobiet), w okresie od 1 lipca 2011 r. do 30 listopada 2011 r.
5. Regulamin uczestnictwa w projekcie określa:
 - a) kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - b) zasady rekrutacji,
 - c) zasady przyjmowania zgłoszeń,
 - d) zasady kwalifikacji na szkolenia,
 - e) zasady organizacji szkoleń oraz uczestnictwa w szkoleniach,
 - f) zasady ukończenia i rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnianiem lub podwyższaniem kwalifikacji i umiejętności oraz spełniają oraz łącznie następujące warunki:
 - a) są to osoby bezrobotne, w szczególności:



- osoby długotrwale bezrobotne, czyli pozostające bez zatrudnienia przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy w ciągu ostatnich 24 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu)
 - osoby do 25 roku życia,
 - osoby z grupy 45+,
 - osoby bez wykształcenia średniego,
 - osoby zamieszkujące wieś oraz w miasta do 25 tyś. mieszkańców,
 - osoby, które utraciły zatrudnienie z przyczyn pracodawcy,
 - osoby opiekujące się osobami zależnymi (osoba zależna oznacza osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem lub wspólnym gospodarstwem domowym z osobą objętą działaniami w ramach projektu),
- b) są zameldowane na terenie województwa mazowieckiego w powiatach: radomskim, szydłowieckim lub przysuskim.
2. W szkoleniu „Ochrona osób i mienia” mogą wziąć udział osoby, które:
- ukończyły 21 lat,
 - posiadają minimum podstawowe wykształcenie,
 - nie były karane za przestępstwa umyślne,
 - mają dobry stan zdrowia,
 - posiadają pełną sprawność psychiczną i fizyczną,
 - mają uregulowany stosunek do służby wojskowej.
3. W szkoleniu „Asystent księgowości” mogą wziąć udział osoby, które posiadają:
- minimum średnie wykształcenie,
 - wykształcenie nieekonomiczne,
 - znajomość podstaw obsługi komputera.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Nabór kandydatów do projektu prowadzi Specjalista ds. promocji projektu i rekrutacji BO.
2. Terminy rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń: **do 15 lipca 2011 r.**
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy (kryteria formalne):
 - a) wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz Oświadczenia Beneficjenta Ostatecznego dostępných:
 - w Biurze projektu: Związek Młodzieży Wiejskiej, ul. Nowy Świat 19 lok. 17 , 00-029 Warszawa,
 - stronie internetowej www.zmw.pl w zakładce projektu „Aktywni – atrakcyjni na mazowieckim rynku pracy”,
 - w Powiatowych Urzędach Pracy w Radomiu, Szydłowcu i Przysusze,
 - w Urzędach Gmin należących do powiatów radomskiego, przysuskiego, szydłowieckiego,
 - w lokalnych instytucjach i organizacjach;
 - b) dostarczenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego i Oświadczenia Beneficjenta Ostatecznego osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną na adres biura projektu:
Związek Młodzieży Wiejskiej
ul. Nowy Świat 19 lok. 17
00-029 Warszawa
fax: (22) 826-44-55
e-mail: agnieszka.moscicka@zmw.pl
w terminie wskazanym w pkt. 2.
 - c) decyzję o zakwalifikowaniu;
 - d) złożenie (po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie) wymaganych dokumentów:

„Aktywni – atrakcyjni na mazowieckim rynku pracy”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

BIURO PROJEKTU:

ZWIĄZEK MŁODZIEŻY WIEJSKIEJ

ul. Nowy Świat 19 lok. 17, 00-029 Warszawa
tel./fax. (22) 826 11 68/826 44 55

www.zmw.pl, e-mail: agnieszka.moscicka@zmw.pl



- kserokopii dowodu osobistego z potwierdzeniem zameldowania na terenie województwa mazowieckiego w powiatach radomskim, szydlowieckim lub przysuskim (a w przypadku zameldowania tymczasowego również kopie dokumentów potwierdzających zameldowanie tymczasowe),
 - kserokopii świadectwa ukończenia szkoły,
 - oświadczenie o stanie zdrowia,
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne (w przypadku osób zakwalifikowanych do szkolenia Moduł B),
 - oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - podpisanie „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”,
4. Kwalifikację będzie prowadzić Specjalista ds. promocji projektu i rekrutacji BO na podstawie złożonych dokumentów wg zasad określonych w Regulaminie Uczestnictwa.

§ 4

Zasady przyjmowania zgłoszeń

1. Zgłoszenia są przyjmowane poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego oraz Oświadczenia Beneficjenta Ostatecznego osobiście, faxem, pocztą lub pocztą elektroniczną na adres biura projektu:
Związek Młodzieży Wiejskiej
ul. Nowy Świat 19 lok. 17
00-029 Warszawa
fax: (22) 826-44-55
e-mail: agnieszka.moscicka@zmw.pl.
w terminie **do 15 lipca 2011 r.**
2. O ważności zgłoszenia decyduje data dostarczenia wymaganych dokumentów.
3. Niekompletna dokumentacja aplikacyjna będzie odrzucana, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych z możliwością ponownego złożenia formularza w wymaganym terminie oraz zgodnie z wymaganymi warunkami.
4. Dokumenty będą rozpatrywane w kolejności w jakiej zostaną złożone.
5. Weryfikacji formalnej otrzymanych formularzy zgłoszeniowych dokonuje osoba przyjmująca zgłoszenie.

§ 5

Zasady kwalifikacji na szkolenia

1. Kwalifikację na szkolenia prowadzi Specjalista ds. promocji projektu i rekrutacji BO.
2. Kwalifikacja prowadzona będzie spośród osób, które spełniają kryteria formalne.
3. W pierwszej kolejności będą zakwalifikowane osoby:
 - długotrwale bezrobotne, czyli pozostające bez zatrudnienia przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy w ciągu ostatnich 24 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu),
 - osoby do 25 roku życia,
 - osoby z grupy 45+,
 - osoby bez wykształcenia średniego,
 - osoby zamieszkujące wieś oraz w miasta do 25 tyś. mieszkańców,
 - osoby, które utraciły zatrudnienie z przyczyn pracodawcy,
 - osoby opiekujące się osobami zależnymi (osoba zależna oznacza osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem lub wspólnym gospodarstwem domowym z osobą objętą działaniami w ramach projektu).



4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób spełniających kryteria formalne niż zaplanowano objąć wsparciem w ramach projektu stworzona zostanie dodatkowo lista rezerwowa uczestników. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane na ich miejsce wpisane zostaną osoby z listy rezerwowej.
5. Listy osób, które zakwalifikowały się do projektu oraz lista rezerwowa będzie dostępna do wglądu w Biurze Projektu najpóźniej do 31 lipca 2011 r.
6. O wynikach procesu rekrutacji uczestnicy poinformowani zostaną telefonicznie, mailowo lub pocztą.
7. Na pisemny wniosek kandydata, któremu odmówiono zakwalifikowania do udziału w projekcie, złożony do terminie do tygodnia do daty ogłoszenia wyników procesu rekrutacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku doręcza się pisemne uzasadnienie.
8. Dniem rozpoczęcia udziału w projekcie jest rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu, poprzedzone podpisaniem deklaracji uczestnictwa, zawartej w „Umowie uczestnictwa w projekcie”.

§ 6

Zasady organizacji szkoleń oraz uczestnictwa w szkoleniach

1. Uczestnictwo w projekcie obejmuje bezpłatny udział w:
 - a) szkoleniu „Aktywizacja zawodowa i przedsiębiorczość”,
 - b) w wybranym szkoleniu specjalistycznym:
 - „Ochrona osób i mienia”,
 - „Asystent księgowości”
 - „Asystent zarządcy nieruchomości”.
2. Zajęcia będą realizowane w grupach liczących średnio 15 osób.
3. Wsparcie udzielone w ramach projektu obejmuje:
 - I. Moduł A – „Aktywizacja zawodowa i przedsiębiorczość”, 21 godzin zajęć.
 - II. Moduł B – „Ochrona osób i mienia”, 256 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych.
 - III. Moduł C – „Asystent księgowości”, 76 godzin zajęć.
 - IV. Moduł D – „Asystent zarządcy nieruchomości”, 96 godzin zajęć.
4. Ponadto uczestnicy wszystkich szkoleń otrzymają:
 - bezpłatne materiały szkoleniowe i promocyjne (podręczniki materiały multimedialne i piśmiennicze),
 - poczęstunek na zajęciach (przerwa kawowa + obiad).
 - zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce szkolenia,
 - zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi,
 - zaświadczenia i certyfikaty dotyczące szkoleń,
5. Uczestnicy szkoleń specjalistycznych otrzymają:
 - dodatek szkoleniowy w wysokości 4 zł brutto za każdą godzinę uczestnictwa w szkoleniu specjalistycznym, płatne po zakończeniu szkolenia,
 - zwrot kosztów specjalistycznych badań lekarskich dla uczestników szkolenia „Ochrona osób i mienia”
 - pokrycie kosztów państwowych opłat egzaminacyjnych i wydania licencji I Stopnia Ochrony Osób i Mienia.
6. Podczas realizacji szkoleń nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Koordynator Projektu i Specjalista ds. szkoleń i opiekun BO.
7. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (min. na 85 % zajęć),
 - b) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
 - c) wypełniania w trakcie trwania projektu ankiet ewaluacyjnych,
 - d) informowania na bieżąco realizatora projektu (Związek Młodzieży Wiejskiej) o wszelkich zmianach mających wpływ na udział w projekcie.



§ 7

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu uczestnik projektu dokona zwrotu otrzymanego zestawu materiałów dydaktycznych i promocyjnych.
2. W przypadku nie złożenia wymaganego oświadczenia o rezygnacji Organizator projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy, zawiadamiając o tym uczestnika na podany przez niego adres do korespondencji - przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, na jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Osoba, która wzięła udział w projekcie w wyniku rezygnacji innego uczestnika, jest zobowiązana do nadrobienia materiału.
5. Osobie, która będzie nadrobiła materiał, zostanie udzielone indywidualne wsparcie (materiały szkoleniowe, wsparcie opiekunów oraz prowadzących szkolenia i warsztaty).
6. Uczestnik zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.
7. Warunkiem ukończenia szkolenia jest:
 - a) obecność na co najmniej 85% zajęć,
 - b) pomyślne zdanie egzaminów końcowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2011 roku.
2. Związek Młodzieży Wiejskiej zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.