

## Regulamin uczestnictwa w projekcie pn.: „Rynku pracy nadchodzę! Aktywizacja zawodowa osób nieaktywnych zawodowo z Mazowsza”

### §1

#### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn.: „Rynku pracy nadchodzę! Aktywizacja zawodowa osób nieaktywnych zawodowo z Mazowsza” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Rozwój rynku pracy, Działanie 8.2: Aktywizacja zawodowa osób nieaktywnych zawodowo.
2. Realizatorem projektu jest Związek Młodzieży Wiejskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 6 lok. 6, 00-020 Warszawa. Partnerem w projekcie jest Quality & Development Institute Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Starowiejska 12, 02-458 Warszawa – zwani dalej Organizatorem.
3. Uczestnikiem/czką projektu w rozumieniu niniejszego regulaminu jest osoba bezpośrednio uczestnicząca w projekcie, która z wynikiem pozytywnym przeszła proces rekrutacji oraz poprawnie wypełniła i podpisała dokumentację rekrutacyjną uczestnika/czki projektu.
4. Biuro projektu mieści się na ul. ul. Chmielna 6 lok. 6, 00-020 Warszawa.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2017 r. – 31.03.2018 r.
6. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

### §2

#### Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Projekt adresowany jest do 75 osób (37 kobiet i 38 mężczyzn) w wieku powyżej 30 roku życia, biernych zawodowo, zamieszkujących obszary wiejskie województwa mazowieckiego<sup>1</sup>, spełniających dodatkowo jedno z poniższych kryteriów:
  - a) osoba z niepełnosprawnościami,
  - b) osoba w wieku 50+,
  - c) osoba o kwalifikacjach na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, technikum, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego bądź technikum uzupełniającego,
  - d) kobieta.
2. W trakcie procesu rekrutacji obowiązuje kryterium pierwszeństwa (dodatkowo punktowane) w stosunku do osób:

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

a) z niepełnosprawnościami - + 5 pkt.,

b) w wieku 50+ - +5 pkt.,

3. W ramach projektu zaplanowane zostało wsparcie w zakresie:

a) identyfikacji potrzeb uczestników/czek projektu – ustalenie Indywidualnego Planu Działania (IPD),

b) indywidualnego poradnictwa zawodowego,

c) pośrednictwa pracy,

d) szkoleń zawodowych (średnio 150 h na osobę) w dziedzinach związanych z zieloną gospodarką,

e) 3 – miesięcznego stażu zawodowego z możliwością zatrudnienia,

f) opieki nad osobami zależnymi (niesamodzielnymi) podczas udzielanego wsparcia w ramach projektu,

g) zwrotu kosztów dojazdu,

h) stypendium szkoleniowego 1 177,50 zł brutto brutto na osobę,

i) dodatku stażowego 1 700,00 zł brutto brutto/m-c na osobę.

3. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są na podstawie formularza zgłoszeniowego, którego treść można pobrać ze strony internetowej [www.zmw.pl](http://www.zmw.pl) oraz w biurze projektu.

4. Formularze należy składać:

a) osobiście w Biurze projektu w dniach roboczych w godz. 9.00 -17.00,

b) pocztą na adres Biura projektu,

c) pocztą elektroniczną na adres: [aktywacja.mazowsze@zmw.pl](mailto:aktywacja.mazowsze@zmw.pl)

### §3

#### Procedura i kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się od 1 lutego 2017 r. do 30 września 2017 r. lub do momentu zrekrutowania wszystkich uczestników projektu lub z możliwością przedłużenia bądź ogłoszenia dodatkowej rekrutacji w przypadku zaistnienia takiej potrzeby. Dla całego projektu zakłada się łącznie zrekrutowanie 75 osób w tym 37 kobiet i 38 mężczyzn.

2. W trakcie rekrutacji będzie tworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych (do wglądu w Biurze projektu) do udziału w projekcie. O kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń oraz poprawność wypełniania i podpisania dokumentacji rekrutacyjnej uczestnika/czki projektu.

3. W skład dokumentów rekrutacyjnych uczestnika/czki projektu wchodzi:

a) Regulamin uczestnictwa w projekcie pn.: „Rynku pracy nadchodzę! Aktywizacja zawodowa osób nieaktywnych zawodowo z Mazowsza”;

b) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy;

c) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Deklaracja uczestnika/czki projektu;

d) Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie uczestnika/czki projektu;

**„Rynku pracy nadchodzę! Aktywizacja zawodowa osób nieaktywnych zawodowo z Mazowsza”**  
***Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego***

- e) Załącznik nr 4 do Regulaminu - Wniosek o przyznanie opieki nad osobą zależną (niesamodzielną);
- f) Załącznik nr 5 do Regulaminu – Oświadczenie o chęci powrotu na rynek;
- g) Załącznik nr 6 do Regulaminu –Oświadczenie uczestnika/czki projektu o zwrocie kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej;
- h) Załącznik nr 7 do Regulaminu –Oświadczenie uczestnika/czki projektu o zwrocie kosztów przejazdu prywatnymi środkami transportu;
- i) Załącznik nr 8 do Regulaminu –Oświadczenie o użyczeniu pojazdu;
- j) Załącznik nr 9 do Regulaminu – Zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejazd;
- k) Załącznik nr 10 do Regulaminu – Oświadczenie o numerze konta
- l) Dodatkowo do dokumentacji rekrutacyjnej uczestnika/czki projektu składa się orzeczenie o niepełnosprawności (ksero orzeczenia lub innego dokumentu równoważnego, przy czym oryginał dokumentu przedkłada się do wglądu).
4. Dokumenty rekrutacyjne uczestnika/czki projektu zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel projektu.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych uczestnika/czki projektu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
6. W wyniku rekrutacji zostanie wyłonionych łącznie 75 osób.
7. O wynikach rekrutacji uczestnicy/czki zostaną powiadomieni/ione za pośrednictwem poczty tradycyjnej, mailowej lub telefonicznie.
8. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie a spełniające kryteria wyboru, zostaną ujęte na liście rezerwowej.
9. W przypadku uzasadnionej rezygnacji przez osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, na ich miejsce zostaną wpisane osoby z listy rezerwowej.
10. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w §2 - *Zasady uczestnictwa w projekcie* pkt. 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych w projekcie rezultatów i wskaźników.

#### §4

##### Zasady korzystania z form wsparcia

1. Dla każdego z uczestników/-czek projektu, w ramach spotkań z doradcą zawodowym, zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD) zawierający ofertę kompleksowego wsparcia dla uczestnika/czki projektu wraz z uzasadnieniem wyboru każdej ze wskazanych form wsparcia, przy czym formy oraz terminy wsparcia muszą być zgodne z zapisami projektowymi.
2. Indywidualny Plan Działania może składać się z następujących form wsparcia (uwzględnionych w projekcie):
- a) indywidualne poradnictwo zawodowe – przewidziane średnio 4h wsparcia na osobę,

**„Rynku pracy nadchodzę! Aktywizacja zawodowa osób nieaktywnych zawodowo z Mazowsza”**  
***Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego***

- b) pośrednictwo pracy – przewidziane średnio 20h na osobę,
- c) szkolenia zawodowe – przewidziane średnio 150h na osobę
- d) staże – trwające 3 miesiące.

3. Każdy z uczestników/czek projektu może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdów, w ramach form wsparcia przewidzianych w projekcie oraz w IPD.

4. Każdy z uczestników/czek projektu może ubiegać się o opiekę nad osobą zależną (niesamodzielną) w czasie korzystania z form wsparcia w ramach projektu, po uprzednim złożeniu wniosku o przyznanie opieki nad osobą zależną (niesamodzielną) do Organizatora projektu przed rozpoczęciem wsparcia oraz po pozytywnym rozpatrzeniu ww. wniosku.

## §5

### Szkolenia zawodowe

1. Uczestnicy/czki projektu zgodnie z decyzją doradcy zawodowego mogą brać udział w szkoleniach grupowych lub indywidualnych (na podstawie i w zgodzie z zapisami opracowywanego IPD).

2. Doradca zawodowy, podczas ustalania IPD, wspólnie z uczestnikiem/czką projektu decyduje o tematyce, terminie realizacji szkolenia zawodowego.

3. Częstotliwość organizowanych szkoleń dostosowana będzie do potrzeb i oczekiwań uczestników/czek projektu.

4. Szkolenia będą kończyć się egzaminem wewnętrznym lub zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje zawodowe lub kompetencje w dziedzinach związanych z zieloną gospodarką.

5. W ramach szkoleń wymagana jest frekwencja w wymiarze min. 80% obecności, która uprawnia do otrzymania stypendium i certyfikatu.

## §6

### Staże zawodowe

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Organizatora z pracodawcami oraz uczestników/czek projektu z pracodawcami.

2. Staż organizowany i finansowany jest przez Organizatora w ramach projektu .

3. Staże organizowane i dostosowane będą do specyficznych potrzeb i możliwości uczestników/czek projektu.

4. Przed rozpoczęciem stażu uczestnicy/czki projektu przejdą badania lekarskie potwierdzające zdolność do pracy na wskazanym stanowisku.

5. Staże będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres 3 miesięcy.

6. Szczegóły realizacji stażu określa umowa stażowa podpisywana pomiędzy Organizatorem a pracodawcą oraz umowa podpisywana pomiędzy uczestnikiem/czką projektu a Organizatorem.

**„Rynku pracy nadchodzę! Aktywizacja zawodowa osób nieaktywnych zawodowo z Mazowsza”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

8. Uczestnikom/czkom projektu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każdy pełny przepracowany miesiąc. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.

#### §7

##### Stypendium szkoleniowe, dodatek stażowy

1. Uczestnikom/czkom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości ok. 1 177,50 zł brutto brutto na osobę, wypłacone na podstawie podpisanej listy obecności, potwierdzonej przez osobę prowadzącą wsparcie.
2. Uczestnikom/czkom projektu przysługuje dodatek stażowy za udział w stażu zawodowym w wysokości 1700,00 zł/h brutto brutto na osobę, wypłacone na podstawie podpisanej listy obecności potwierdzonej przez opiekuna stażu.
3. Stypendium szkoleniowe lub dodatek stażowy pozostaje bez wpływu na wysokość otrzymywanej renty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o ile suma łącznych przychodów (w tym stypendium lub dodatek stażowy uzyskiwane w ramach projektu, świadczenia rehabilitacyjne, wyrównawcze, zasiłek wyrównawczy, dodatek wyrównawczy, zasiłek chorobowy, macierzyński i opiekuńczy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy) nie przekracza 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku przekroczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wysokość otrzymywanej renty ulega zmianie w oparciu o następującą zasadę:
  - a) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, nie wyższe jednak niż 130% tego wynagrodzenia – renta jest odpowiednio zmniejszana,
  - b) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – wypłata renty podlega zawieszeniu w całości,
  - c) jeżeli rencista socjalny uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego – renta socjalna podlega zwrotowi za miesiąc, w którym nastąpiło przekroczenie obowiązującego limitu.
4. Stypendium szkoleniowe lub dodatek stażowy może mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych. Uczestnik/czka projektu powinien/a zgłosić się na minimum tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium lub dodatek, do Ośrodka Pomocy Społecznej, z którego otrzymywana jest pomoc w celu ustalenia zasad pobierania świadczeń.
5. Uczestnik/czka projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium szkoleniowego lub dodatku stażowego w uzasadnionych przypadkach. W tym celu składa stosowne oświadczenie.

**„Rynku pracy nadchodź! Aktywizacja zawodowa osób nieaktywnych zawodowo z Mazowsza”**  
***Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego***

## §8

## Zasady zwrotu kosztów przejazdu

1. Uczestnikom/czkom przysługuje zwrot kosztów dojazdu na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów – wykorzystane bilety komunikacji publicznej, zaświadczenia pochodzące publicznego transportu drogowego i oświadczenia dotyczące wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.
2. Zwrot kosztów dojazdu, w przypadku spotkania z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy, wynosi łącznie na osobę 75,00 zł.
3. Zwrot kosztów dojazdu, w przypadku szkoleń zawodowych, wynosi łącznie na osobę 75,00 zł.
4. Zwrot kosztów dojazdu, w przypadku staży, wynosi łącznie na osobę 300,00 zł.
5. Zwroty kosztów dojazdu, o których mowa w pkt 1 będą refundowane po ich udokumentowaniu. Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd:
  - a) w przypadku dojazdu uczestnika/czki projektu środkami komunikacji publicznej należy złożyć oświadczenie o korzystaniu z komunikacji publicznej (załącznik nr 5) potwierdzone biletami z dni, w których odbywała się określona forma wsparcia (spotkania/zajęcia/staże) w ramach projektu na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania uczestnika/czki, a miejscem odbywania wsparcia, zawierającymi datę, cenę oraz trasę dojazdu, a także potwierdzenie obecności własnoręcznym podpisem na liście;
  - b) w przypadku dojazdu uczestnika/czki projektu prywatnym samochodem dopuszcza się możliwość refundacji kosztów do wysokości jaką poniósłby uczestnik/czka, gdyby korzystał z najtańszego środka komunikacji publicznej na tej trasie. Konieczne jest wówczas złożenie oświadczenia o korzystaniu z pojazdu prywatnego (załącznik nr 6) oraz przedstawienie przez uczestnika/czkę oświadczenia (załącznik nr 7) wystawionego przez przewoźnika w odniesieniu do ceny biletu obowiązującego na danej trasie, a także potwierdzenie obecności własnoręcznym podpisem na liście. Wydatki kwalifikowane są do wysokości ceny biletu najtańszego transportu publicznego na danej trasie (jeśli uczestnik/czka projektu poniósł/poniosła wydatki w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu) lub do wysokości faktycznie poniesionych kosztów jeśli uczestnik/czka projektu udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej niż cena biletu.
6. W przypadku biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych):
  - a) bilet musi być imienny,
  - b) termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania wsparcia,
  - c) gdy wsparcie nie jest realizowane w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia koszty biletu okresowego kwalifikowane są proporcjonalnie w stosunku do faktycznej liczby dojazdów uczestnika/czki projektu na miejsce realizacji wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.
7. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie korzystającej z samochodu na podstawie umowy użyczenia (załącznik nr 8).

**„Rynku pracy nadchodzę! Aktywizacja zawodowa osób nieaktywnych zawodowo z Mazowsza”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

8. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje uczestnikowi/czce projektu za czas nieobecności na szkoleniu.
9. Bilety muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia/nieczystości Organizator na ich podstawie nie zwróci środków finansowych.
10. Weryfikowana będzie zgodność daty biletu z dokumentem potwierdzającym obecność na spotkaniach/zajęciach/stażu (lista obecności).
11. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji prawidłowości przedłożonych dokumentów i ich zgodności z listą obecności na spotkaniach/zajęciach/stażu jednorazowo po zakończeniu danej formy wsparcia na wskazany przez uczestnika/czkę numer rachunku bankowego.
12. Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w przypadku braku środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie).
13. Organizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez uczestnika/czkę prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
14. W przypadku niedostarczenia przez uczestnika/czkę projektu pełnej dokumentacji wymaganej do prawidłowego rozliczenia kosztów dojazdu lub niespełnienia innych warunków określonych w Regulaminie uczestnictwa, wypłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona przez Organizatora projektu lub całkowicie anulowana.
15. Uczestnik/czka projektu ubiegający/a się o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany/a do respektowania niniejszych zasad zwrotu kosztów dojazdu.
16. Organizator projektu zapewnia sobie prawo zmiany zasad zwrotu kosztów dojazdu w przypadku dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

## §9

### Obowiązki uczestników/czek projektu

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkoleniach zawodowych lub stażu, Organizator może wystąpić do uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
4. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia w tym poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
5. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do wypełniania wszelkich ankiet monitorujących przed, w trakcie i po zakończeniu wsparcia.

**„Rynku pracy nadchodzę! Aktywizacja zawodowa osób nieaktywnych zawodowo z Mazowsza”**  
***Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego***

6. Na uczestnikach/czkach projektu spoczywają następujące obowiązki:

- a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
- b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych uczestnika/czki projektu,
- c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla uczestnika/czki projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności i niezbędnych formularzach etc.),
- d) zgłoszenie minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium lub dodatek określonego Ośrodkowi Pomocy Społecznej, w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium lub dodatek będzie miało wpływ na wysokość pobieranego świadczenia.
- e) przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
- f) punktualne przychodzenia na zajęcia,
- g) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
- h) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
- i) poddawanie się działaniom monitorującym zgodnie z zasadami, o których mowa w niniejszym paragrafie,
- j) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej),
- k) udzielanie Instytucjom zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, niezbędnych informacji do celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.

7. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi/czce w momencie przystąpienia do projektu.

8. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia, lub skreślenia z listy uczestnictwa poszczególnych form wsparcia, o którym mowa w § 2 pkt 3, w szczególności podczas szkolenia zawodowego lub stażu Organizator może wystąpić do uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.

9. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez uczestnika/czki projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

10. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do projektu.

**„Rynku pracy nadchodź! Aktywizacja zawodowa osób nieaktywnych zawodowo z Mazowsza”**  
***Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego***



11. Uczestnicy/czki projektu są zobowiązani do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestników/czki projektu adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika/czki projektu ze skutkiem doręczenia.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Koordynatora projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie).
2. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.02.2017 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Deklaracja uczestnika/czki projektu.
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie uczestnika/czki projektu.
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu – Wniosek o przyznanie opieki nad osobą zależną (niesamodzielną).
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu – Oświadczenie o chęci powrotu na rynek.
6. Załącznik nr 6 do Regulaminu – Oświadczenie uczestnika/czki projektu o zwrocie kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.
7. Załącznik nr 7 do Regulaminu – Oświadczenie uczestnika/czki projektu o zwrocie kosztów przejazdu prywatnymi środkami transportu.
8. Załącznik nr 8 do Regulaminu – Oświadczenie o użyczeniu pojazdu.
9. Załącznik nr 9 do Regulaminu – Zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejazd.
10. Załącznik nr 10 do Regulaminu – Oświadczenie o numerze konta

**„Rynku pracy nadchodzę! Aktywizacja zawodowa osób nieaktywnych zawodowo z Mazowsza”**  
***Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego***